**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** **nr 2022-1-PL01-KA122-SCH-000076958 pt. ‘Mobilność na start!’ współfinansowanym z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna, Krótkoterminowy projekt**

**na rzecz mobilności uczniów**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2022-1-PL01-KA122-SCH-000076958 współfinansowany z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Organizacją wysyłająca jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Hulczu, ul. Hulcze 37, 22-540 Dołhobyczów, Polska, zwana dalej ‘Organizacją wysyłającą’.

2. Szkołą partnerską jest Gymnasio Kontariotissas, Pieria, Grecja, zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.

3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01.10.2022 r. do 31.10.2023 r. (13 m-cy).

4. Projekt skierowany jest do uczniów klas VI–VIII Publicznej Szkoły Podstawowej w Hulczu

5. W projekcie weźmie udział 30 uczniów i 6 opiekunów.

6. Termin mobilności : 28.05.2023-08.06.2023

7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem,
a Organizacją wysyłającą.

§ 3

Cele projektu

Główny cel projektu:

1. Podniesienie kompetencji społecznych i językowych poprzez organizację zajęć związanych ze sportem i zdrowym trybem życia w grupach międzynarodowych.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),

- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,

- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – społeczno-pedagogicznych,

- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie,
z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole.

3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

* Dyrektor – Przewodniczący komisji
* Nauczyciel języka angielskiego
* Koordynator projektu
* Nauczyciel W-F

4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.

5. Terminarz rekrutacji uczniów:

* 31.01.2023 – 14.02.2023 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście
w sekretariacie szkoły)
* 17.02.2023 – 23.02.2023 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły
* 28.02.2023 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
* 06.03.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
* Do 10.03.2023 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji

Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.

7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Rozmowa kwalifikacyjna przed komisją rekrutacyjną sprawdzająca motywację ucznia do wyjazdu, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią, umiejętność autoprezentacji, osiągnięcia sportowe itd.

(w skali 0-10 pkt.)

- semestralna ocena z zachowania na rok szkolny 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):

* naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* poprawna – 3 pkt.
* dobra – 5 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* wzorowa – 10 pkt.

- średnia semestralna ocen na rok szkolny 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):

* Poniżej 2,00 – 0 pkt.
* 2,00 - 2 pkt.
* 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
* 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
* 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
* 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
* 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
* 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
* 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
* 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- semestralna ocena z języka angielskiego na rok szkolny 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):

* niedostateczny – 0 pkt.
* dopuszczająca – 2 pkt.
* dostateczna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 0-5 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 15.03.2023 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 10.03.2023 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) .

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, społeczno-pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.

2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 15 godzin lekcyjnych które prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.

3. 5 godziny lekcyjnych z warsztatów społeczno - pedagogicznych, wraz z elementami BHP

 i wprowadzeniem przygotowawczym do zagranicznych podróży.

4. 4 godziny lekcyjne zajęć kulturowych z elementami podstaw języka greckiego.

6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe; osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

12. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.

- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.

- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.

- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz greckich.

- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.

- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.

- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej,
a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Publiczna Szkoła Podstawowa
w Hulczu, ul. Hulcze 37, 22-540 Dołhobyczów (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane
w celu realizacji projektu 2022-1-PL01-KA122-SCH-000076958 współfinansowany z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna.

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły lub innym podmiotom związanym z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

1. żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
4. przenoszenia jego danych osobowych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2023 r.